

MINUTA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las diez horas con trece minutos del catorce de noviembre del año dos mil veinticinco, en términos de lo dispuesto por los artículos 40 fracción VII, 42 fracción I, 44, 48, 54 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en reunión de manera virtual mediante la plataforma Teams, a través del enlace <https://teams.microsoft.com/>; se reunieron de forma virtual las integrantes de la Comisión de Organización Electoral, con la finalidad de celebrar la **Décima Primera Sesión Ordinaria**, a la que asistieron la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Organización Electoral y las **CC. Dulce Merary Villalobos Tlatempa y Betsabé Francisca López López**, Consejeras Electorales integrantes de la Comisión; asimismo, como invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral; la asistencia de las Representaciones de los Partidos Políticos, acreditados ante este Instituto Electoral, el **C. Silvio García Rodríguez**, Representante Propietario del Partido Acción Nacional; **C. Manuel Alberto Saavedra Chávez**, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional; **C. Beatriz Adriana Millán Morales**, Representante Suplente del Partido del Trabajo; **C. Juan Manuel Maciel Moyorido**, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México; **C. Rosio Calleja Niño**, Representante Propietaria de Morena; **C. Ulises Cano Aparicio**, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática Guerrero; así como la **C. Jehovana Alejo Carrillo**, Representante Suplente del Pueblo Afromexicano; así como la asistencia de la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión; para desahogar el orden del día que con oportunidad fue circularado.-----

Acto seguido, en uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión de Organización Electoral, dio la bienvenida a la Sesión Virtual de la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral, agradeciendo la presencia de las Consejerías integrantes de esta Comisión; de las representaciones de los Partidos Políticos; la representante del pueblo afromexicano; la presencia del Secretario Ejecutivo. Con fundamento en el artículo 55 del reglamento de Comisiones, solicitó a la Secretaria Técnica la verificación del quórum legal. -----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, hizo constar la asistencia de las **tres** consejerías integrantes de la Comisión, así como **seis** representaciones de Partidos Políticos, y a la representación del pueblo afromexicano, haciendo un total de **diez** integrantes de la Comisión, por lo que se cuenta con el quórum para sesionar legal y válidamente.-----

Acto seguido, en uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión de Organización Electoral, en términos del artículo 59 segundo párrafo del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, declaró legalmente instalada la Sesión, solicitando a la Secretaría Técnica, proceda a dar lectura al proyecto del orden del día para esta Sesión

Ordinaria, y al final de la lectura, con fundamento en el artículo 56 del precitado Reglamento, consultará a las y los integrantes de esta Comisión si desean incorporar algún punto en asuntos generales.-----

En seguida, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura al orden del día propuesto:

1. Proyecto de minuta correspondiente a la Décima Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral, celebrada el 16 de octubre de 2025, análisis, discusión, en su caso, aprobación.
2. Informe 023/COE/SO/14-11-2025, que rinde la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida, durante el periodo del 15 de octubre al 12 de noviembre de 2025.
3. Informe 024/COE/SO/14-11-2025, relativo a la capacitación y primera prueba de funcionalidad del programa de cómputos distritales y estatal (PROCODO) a utilizarse en el próximo proceso electoral ordinario 2026-2027.
4. Informe 025/COE/SO/14-11-2025, relativo al seguimiento de los trabajos para la destrucción de los votos válidos y nulos, boletas sobrantes y demás documentación del proceso electoral ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.
5. Asuntos Generales.

En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó, si alguna de las personas desea agregar algún punto como asuntos generales, al no haberlo solicitado a la Secretaria Técnica, someter a votación el Proyecto de orden del día.-----

Acto continuo, la Secretaria Técnica, **C. Patricia Urbina Correa**, sometió a la aprobación de las integrantes de la Comisión, el Proyecto del orden del día, aprobándose por **mayoría** de votos.--

En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, solicitó a la Secretaria Técnica, someter a la aprobación de las integrantes de esta comisión la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos que se abordarán en esta sesión, toda vez que fueron circulados con oportunidad.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las integrantes de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que sustentan el orden del día; aprobándose por **mayoría** de votos la dispensa de la lectura. -----

En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del primer punto del orden del día. -----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el primer punto del orden del día corresponde a la presentación, y en su caso, aprobación de la

minuta correspondiente a la Décima Sesión Ordinaria, celebrada el 16 de octubre de 2025, por la Comisión de Organización Electoral.-----

En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, señala: queda a consideración de quienes integran esta Comisión el contenido de la minuta, si hubiese alguna observación estaremos recibiendo en el transcurso de la tarde para incorporarla en los términos, por lo tanto, solicito que someta a aprobación el contenido de la minuta.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las integrantes de esta Comisión la minuta de referencia, señalando que ha sido aprobada por **unanimidad** de votos.-----

En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, le solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del segundo punto del orden del día y a su vez realizar una presentación ejecutiva del mismo.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, el punto número dos Informe **023/COE/SO/14-11-2025**, que rinde la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida, durante el periodo del quince de octubre al trece de noviembre de 2025, el cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 40, fracción novena del Reglamento de comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se informa a las y los integrantes de la Comisión de Organización, sobre la correspondencia recibida, de acuerdo con lo siguiente, durante este periodo se recibieron solicitudes de información remitidas por la Unidad de Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, en primer lugar tenemos la solicitud de fecha trece de octubre, recibida mediante oficio 272 signada por el ciudadano Mario Ventura, por el cual solicita la información relacionada a las secciones electorales que pertenezcan a los distritos cuatro, nueve y el número de electores que contiene cada una de ellas, así como la lista nominal y el padrón electoral, esta solicitud fue atendida vía correo electrónico el día catorce de octubre del presente año; con fecha catorce de octubre, se recibió el oficio número 278, con número de folio 19 del C. Mauricio Cancino González, donde solicita la cartografía de los distritos once y doce del Estado de Guerrero, para algunos trabajos de investigación y coadyuvar en la participación ciudadana, esta solicitud fue atendida vía correo electrónico el día veinte de octubre del presente año a través del oficio 189/2025; la siguiente solicitud de fecha veintiocho de octubre, se recibió mediante oficio 281 y fue suscrita por el **C. Roen Dagio Cornejo**, mediante el cual solicitó la cartografía Electoral del Estado de Guerrero, utilizadas en el proceso electoral 2024, esta solicitud fue atendida vía correo electrónico el día cuatro de noviembre del presente año, por el cual se compartió la liga de la página web institucional en el apartado de productos cartográficos para que pueda ser descargada; con fecha veintiocho de octubre se recibió el oficio 282 en el cual un ciudadano solicitó la lista de las candidaturas electas para los Ayuntamientos, incluyendo presidencias municipales,

sindicaturas y regidurías correspondientes a los procesos electorales celebrados en los periodos comprendidos de 2010 a 2024, dicha solicitud fue atendida el día cinco de noviembre de la presente anualidad, a través del oficio 195/2025 entregándole la información correspondiente; con fecha veintiocho de octubre de dos mil veinticinco, se recibió el oficio por el cual, solicitaron la metodología, utilizada para definir los bloques de competitividad del proceso electoral inmediato anterior de Diputados y Ayuntamientos así como la metodología utilizada para definir Diputaciones Plurinominales e integración plurinominal de los Ayuntamientos en los procesos locales inmediatos anteriores, a esa solicitud se dio contestación el día seis de noviembre a través del oficio 196/2025, respondiendo lo que corresponde a esta Dirección Ejecutiva en la Consulta número 2: Se informó que respecto al acuerdo 032, relativo a los lineamientos para garantizar la integración paritaria del Congreso del Estado y de Ayuntamientos en el proceso electoral extraordinario; y damos cuenta de una reciente solicitud, con fecha doce de noviembre de 2025, se recibió el oficio signado por el C. Jhosmar Abarca Antúnez, mediante el cual solicita la base de datos de los encartes de casillas del periodo electoral 2008 a 2024 del municipio de San Marcos, esta solicitud fue atendida con fecha trece de noviembre del presente año, a través del oficio 200/2025, remitiendo la información correspondiente; de igual manera se da cuenta del oficio de fecha diecisiete de octubre, por el que se recibió la solicitud del Secretario General del H. Ayuntamiento de San Marcos por el que se remite copia certificada del acta de la sesión de cabildo de fecha seis de octubre, la cual se aprobó en el cabildo, la solicitud de los habitantes de Agua Zarca, que pertenece al municipio de Acapulco, para pertenecer al municipio de San Marcos, mediante oficio signado por la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta de este instituto, se remitió la información recibida a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral de Guerrero, toda vez que la geografía electoral de la actualización de la cartografía es una atribución de la autoridad electoral nacional, y de esta manera mediante oficio 1042, de fecha cuatro de noviembre se comunicó a los solicitantes el curso que se había dado a la petición presentada a este instituto; por último con fecha cinco de noviembre se recibió el oficio SG/1432/2025, signado por la C. Adela Hernández Angelito, Secretaria General del Sindicato único de Servidores Públicos del Estado de Guerrero (SUSPEG), en el que solicita el préstamo de mamparas con cortinas y urnas, para ser utilizados en el proceso democrático de la elección del secretario general del SUSPEG a celebrarse el veintiocho de noviembre del presente año, esta solicitud fue atendida con esta misma fecha, con el oficio signado por la secretaría ejecutiva, y se entregará este día el material solicitado con los apercebimientos respectivos, para el debido cuidado del material proporcionado, por cuanto hace al informe de correspondencia.-----

En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentarle a la C. Patricia Urbina Correa, Con lo que respecta a la última actividad que se informa respecto a la solicitud de las urnas y mamparas, es un oficio que se recibió, dice mes de octubre, pero se recibió el 6 de noviembre, con ello estamos informando la documentación que esta llegando a esta Dirección de Organización Electoral, actividades que se han atendido durante el mes que transcurre y si tuviesen alguna observación y comentarios estamos atentos. Le solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del segundo punto del orden del día y a su vez realizar una presentación ejecutiva del mismo-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, el siguiente punto del orden del día es el número tres, Informe 024/COE/SO/14-11-2025, Relativo a la capacitación y primera prueba de funcionalidad del programa de cómputos distritales y estatales (PROCODO) a utilizarse en el próximo proceso electoral ordinario 2026-2027, damos cuenta de la prueba realizada del funcionamiento, que es una actividad que integra el programa de trabajo, tanto de la Comisión de Organización Electoral como de la Dirección Ejecutiva en realizar la revisión puntual de todos los sistemas, desarrollamos tres días de actividades, la primera actividad fue la capacitación al personal para realizar la prueba de funcionalidad del PROCODO, el día tres de noviembre y la primera prueba de funcionalidad fue los días cinco y seis de noviembre de este año; se solicitó el apoyo de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios para poder hacer la instalación correspondiente, para activar los 28 equipos de cómputo, para estar en condiciones de hacer la captura simultanea de los 28 Consejos Distritales, la capacitación transcurrió con la presencia de todas las consejerías que integran el Consejo General de este instituto y la participación de cincuenta y ocho compañeros de distintas áreas de este instituto electoral, la capacitación fue impartida por esta Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Dirección General de Informática y Sistemas en los apartados que corresponden a cada una de ellas; la primera prueba de funcionalidad se desarrolló el día cinco de noviembre del presente año con un horario de nueve a quince treinta horas en la sede de este instituto, con la asistencia de cincuenta y ocho (58) compañeros y compañeras del personal de la Rama Administrativa, del Servicio Profesional Electoral Nacional y de las distintas áreas; se asignaron diferentes supuestos en cada uno de estos, el primer día la prueba de funcionalidad se llevo a cabo la captura de actos previos, esto es correspondiente a la captura de la recepción de la caja paquete; el siguiente día la prueba de funcionalidad se dio con la participación de cincuenta y seis compañeros y compañeras de este instituto, la presencia de las consejeras integrantes de la comisión, la C. Luz Fabiola Matildes Gama, Presidenta del Consejo General, la presencia del C. Amadeo Guerrero Onofre, Presidente de la Comisión de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico; en esta segunda sesión de la prueba de

funcionalidad se realizó la captura de todas las actas recibidas el día de la jornada electoral, concluyéndose con esa actividad, derivado de la actividad desarrollada por la totalidad de los compañeros en ambos días tuvimos hallazgos generales, que nos van a permitir identificar las áreas de mejora y me permito especificar que tenemos como hallazgos generales, casillas con errores inducidos, precisamente para poner a prueba el sistema, casillas que fueron inducidas para recuento, el sistema las mandaba para cotejo, al capturar un acta, el sistema las enviaba sin identificar la causal, el sistema no tenía habilitada la opción de recuento en todo los distritos, hay un pequeño error en los emblemas, en las combinaciones de coaliciones, hubo una saturación del sistema, derivado de la captura múltiple, en el cómputo de voto anticipado y el sistema presentaba retrasos en la pantalla, esto tiene que ver con el internet sin embargo fue una excelente prueba para determinar el apoyo que debe de contener el sistema en el tema del internet a efecto de que puede operar con agilidad, no nos impidió trabajar, hubo un buen desarrollo de la actividad en los dos días y por parte del área nuevas solicitudes al PROCODE, atendiendo esta revisión, se solicitará que se agreguen los porcentajes de avances por cada elección en las pantallas, registro de paquetes, registro de actas, cotejos de acta y recuento de las mismas, también proyectar la captura del voto anticipado para todos los distritos, aun cuando en el proceso electoral, algún distrito no tuvo esa modalidad que se considere en todos los distritos, agregar un submódulo para capturar la información del Voto en el Extranjero, para la elección de Gubernatura en el estado y generación de reportes con los datos de los anexos 18.6 y 18.7 del Reglamento de Elecciones es importante señalar que esta prueba de funcionalidad es una primera prueba realizada en su totalidad, activando los 28 Consejos Distritales y una segunda prueba de este mismo sistema, programada para la primera semana del mes de diciembre a efecto de realizar la captura de lo que corresponde al módulo de cómputos distritales, realizando las acciones de cotejo, recuento de actas, captura de votos reservados, así poder estar en condiciones de acceder a los reportes de los resultados finales generados por el sistema, por cuanto hace al informe.-----

En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentar que esta es una prueba de funcionalidad conforme a esta versión que será utilizada para el siguiente Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, la Dirección de Organización Electoral y Dirección General de Sistemas informáticos, realizando los trabajos, de ajuste, adecuación, actualización, de este sistema que es utilizado precisamente para realizar los cómputos en los Consejos Distritales y el Consejo General y que pueda estar en condiciones, en el primer semestre del siguiente año, se pueda realizar una actividad de simulacro y que pudiéramos ver todas estas precisiones atendidas, actualizadas y que estemos con esta versión prácticamente final de este sistema y que quizás algunos ajustes, únicamente tengan que ver con particularidades que sean especificadas desde los diversos lineamientos de cómputos que con eso haga

la actualización final, con los mínimos detalles, en gran medida pues avanzar con esta versión, que se pretende sea funcional para el Proceso Electoral 2026-2027, y estaremos dándole más detalles una vez que se concluya, porque como comentaba la Mtra. Patricia Urbina Correa, esta prueba de funcionalidad, versó de una primera parte, son como actos preparatorios del cómputo distrital, hace falta la segunda parte para poder concluir, sin embargo es un avance que nos ha dado muchísimo desde las partes de planeación de este proyecto, la capacitación, logística y demás, estaríamos informando lo subsecuente, con un informe final sobre estas pruebas de funcionalidad al PROCODE, si gustan hacer otra intervención de no haberla solicitado dar cuenta del cuarto punto del orden del día.----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, el siguiente punto del orden del día es el número cuatro y tiene que ver con el Informe 025/COE/SO/14-11-2025, Relativo al seguimiento de los trabajos para la destrucción de los votos válidos y nulos, boletas sobrantes y demás documentación del proceso electoral ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, este informe da cuenta del seguimiento que se ha estado realizando por esta Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Dirección Ejecutiva de Administración respecto a la destrucción de los votos válidos y votos nulos, boletas sobrantes, demás documentación iniciado desde el mes de mayo de este año, en el cual de manera específica dimos inicio a los trabajos de preparación de la documentación electoral, si bien recordarán en el mes de mayo y junio hicimos la presentación de dos informes de avance de los trabajos realizados, dando cuenta de la culminación en lo que corresponde al área de Organización Electoral, respecto a la extracción de toda la documentación electoral de las cajas paquete, posteriormente el agrupamiento en bloques de cada una de las boletas, una vez concluido este trabajo el treinta de mayo de 2025, la Coordinación de Organización Electoral, de manera preliminar, notificó a la Dirección Ejecutiva de Administración, el peso y el volumen aproximado de la documentación electoral para que iniciaran las gestiones de contacto con las empresas e instituciones con capacidad para destruir la documentación electoral bajo procedimientos no contaminantes, de esta manera la coordinación de recursos materiales y servicios de este instituto mediante correos electrónicos de fecha catorce de agosto, remitió la invitación a cinco empresas, solicitando una propuesta de cotización, las empresas siguientes: 1.- On Site Destruction S. A de C. V. 2.- Recuperación Tinajero S. A. de C. V., 3.- SR Solutions S.A. de C.V., 4.- Recicladoras Cuates del Medio Ambiente S. A. de C. V. y 5.- Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito (CONALITEG). Mediante oficio DEOE/186/2025, por instrucciones de la presidenta de la Comisión de Administración del Instituto y en representación del Comité de Adquisiciones de Arrendamientos y Servicios, se comisionó al encargado de despacho de la Coordinación de Organización Electoral para visitar las instalaciones de la empresa Recuperaciones Tinajero S. A. de C. V., a efecto de verificar las medidas de seguridad y el modo de la destrucción de la documentación electoral utilizada en el

proceso electoral 2023-2024, esta verificación se realizó el día 17 de octubre de 2025 y de esta manera con fecha 21 de octubre, el Mtro. Nehemías García Hernández, Encargado de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, presentó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral el informe de comisión mediante el cual se da cuenta de la verificación en las instalaciones de la empresa de Recuperaciones Tinajero S. A de C. V, ubicada en la Avenida Benito Juárez, Col. La Polvorilla, Delegación Ixtapalapa en la ciudad de México, dando cuenta de la siguiente información, que el lugar de triturado consistía en una bodega cerrada, con dimensiones de 110 por 80 metros, para dar un área de 8, 800 m², con una área que da suficiente para la entrada y salida de los tráilers de grandes dimensiones como parte de la seguridad al interior, el lugar cuenta con disponibilidad de luz natural, extracción de humo y polvo, así como módulo de vigilancia, y seguridad se encuentra en operación una de las dos plantas de trituración del lugar, en el recorrido de la planta observaron el procedimiento del empaquetado del papel cartón, así como los cargadores que cargaban el papel atado y expulsaban las máquinas el papel, también se da cuenta de que se transporta el material en tráiler para el inicio del procedimiento de reciclado, durante la visita, no se observó solvente químico para la trituración o algún equipo de quema e incineración que libere partículas tóxicas al aire, se generó una evidencia fotográfica y se observa que el proveedor de servicio de recolección y trituración cuenta con la capacidad técnica y operativa para la destrucción de papel y plásticos dentro de las instalaciones de la empresa, incorporando procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje; de esta manera con fecha diez de noviembre del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral, mediante acuerdo 014/CAAS/10-11-2025, determinó que la empresa de Recuperaciones Tinajero S. A de C. V, representa la opción más viable y conveniente para el Instituto, en virtud de que no genera costo alguno por concepto de traslado o destrucción, que otorga una bonificación económica de \$19,220.00 (diecinueve mil doscientos veinte pesos 00/100/M.N), y cuenta con capacidad operativa inmediata y ha prestado estos servicios durante procesos electorales anteriores 2017-2018, 2020-2021, con resultados satisfactorios, así mismo esta contratación permitirá liberar el espacio de la bodega institucional que está actualmente ocupado por documentación en desuso lo que garantiza condiciones adecuadas del resguardo de materiales del próximo proceso electoral; se informa que una vez aprobada la adjudicación a favor de la empresa, se procederá a la firma del convenio con esta misma en el cual se plasma las fechas en las que se realizará la recolección de la documentación, así como la destrucción debiendo de notificar esta comisión de organización a los integrantes del Consejo General de este Instituto para que presencien la recolección de la documentación, por otro lado con fundamento en el numeral 4.4 relativo a las actividades de entrega y traslado de la guía para la destrucción el personal de Oficialía Electoral deberá dar fe de los actos de recolección y carga de los tráilers, así como del proceso de destrucción a cargo de la empresa designada, debiendo elaborar las actas correspondientes de la entrega dando

cuenta de la hora de apertura y cierre de la bodega, el número resultante de los block de las boletas, cajas o bolsas con documentación, la hora de salida del vehículo y llegada al domicilio de la empresa o institución, nombre y firma de los funcionarios Electorales, del Organo Interno de Control, representantes de partidos, representantes de los pueblos y comunidades indígenas y la representación del pueblo afromexicano durante estos actos; posteriormente la recolección y destrucción de los votos válidos y nulos, la Dirección Ejecutiva de Organización y la Dirección Ejecutiva de Administración, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4.5 de la guía de destrucción, realizarán los siguientes actos para concluir con el procedimiento respectivo: solicitarán a la empresa o institución que destruye el papel que expida la constancia o certificado que manifieste la cantidad de papel recibido y el destino que le dieron, publicar en la página la constancia o certificado expedido por la empresa, elaborar un informe final pormenorizado de las actividades llevadas a cabo en el ámbito de su competencia en el que se consideren fechas, horarios de las diferentes actividades de preparación, traslado y destrucción de la documentación, descripción de las actividades llevadas a cabo el nombre y cargos de funcionarios, de las consejeras y consejero del Consejo General, representantes de partidos asistentes a las actividades, razón social y la dirección de la empresa encargada de la destrucción y el procedimiento utilizado, recursos económicos y por último colocar la actas circunstanciadas en la página institucional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, una vez que se haya presentado el informe de la destrucción del Consejo General; me permito informar Consejera que la posible fecha para el desarrollo de esta actividad de recolección de la documentación está a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración, por conducto de la Coordinación de Materiales y en cuanto se haya definido la fecha, en la que se realizará la actividad, estaremos convocando con oportunidad a las y los integrantes de este Consejo General, para que nos acompañen a presenciar la actividad de recolección de esta documentación.-----

En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, muchas gracias Mtra. Patricia Urbina Correa, en resumen este es el procedimiento que se establece en la guía de destrucción del material electoral y que de alguna manera se ha estado avanzando en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral con algunas actividades, dentro de ellas solicitar estas cotizaciones, verificar que las empresas que están siendo susceptibles, considerarse para este procedimiento, cuente con las condiciones mínimas de las condiciones necesarias para realizar el procedimiento de trituración, destrucción de esta documentación, atendiendo estos requerimientos de protección al medio ambiente y también decir que para esta actividad, se prevé que sea la fecha de la próxima sesión ordinaria del Consejo General, para contar con una mayor participación de Consejo General, que puedan acompañarnos a estos trabajos, sin embargo la fecha, la siguiente semana estaremos generando esta

convocatoria a fin de que podamos coordinarnos con la empresa y tener este espacio ya reservado, si es posible, ya agendarlo para que podamos avanzar con la convocatoria y si tuvieran algún comentario con lo que respecta a este informe de la destrucción de la demás documentación del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. tiene el uso de la voz la consejera C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa.-----

En uso de la voz, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Integrante de la Comisión: Buenos días a todas y todos, solamente tengo una consulta Consejera Azucena Cayetano Solano, ¿Cuál sería la fecha próxima, para iniciar con este procedimiento de destrucción?, propongo elegir una fecha, de tal manera que no interfiera con el periodo vacacional del Instituto, porque se tienen que dar seguimiento a estos trabajos desde la Comisión, aunque se entregan a la empresa, ojalá si se pudiera identificar si es posible y que no necesariamente sea hasta la sesión ordinaria siguiente de este mes o de diciembre.-----

En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, en respuesta a su inquietud es que se tiene programada la fecha tentativa en el mes de noviembre, en la sesión ordinaria, queremos tener esta propuesta y que la empresa tenga accesibilidad y la fecha libre, por nosotros y la empresa, sería el 27 de noviembre, Mtra. Patricia Urbina Correa, porque es el día de la sesión del Consejo General, es el día jueves; con esta precisión Consejera, considerando también todos los términos que especifica, para la convocatoria de la misma guía para la destrucción de la documentación, es la fecha más próxima que tenemos, solicito a la Secretaria Técnica continúe con el siguiente punto del orden del día.-----

En uso de la voz, la **C. Patricia Urbina Correa**, Secretaria Técnica de la Comisión, Considerando que el siguiente punto del orden del día es Asunción Generales.-----

En uso de la palabra la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, al principio de la Sesión me manifestaron que no tenía ningún punto o tema por incorporar en este punto, vuelvo a preguntar si alguien más desea hacer alguna aporta este tema de asuntos generales, de no haber tema a tratar en este último punto y toda vez que se han agotado ya nuestros puntos aprobados para esta Sesión Ordinaria, siendo las diez horas con cincuenta y cinco minutos del día catorce de noviembre de dos mil veinticinco, declaro formalmente clausurados los trabajos de esta Sesión Ordinaria, informándoles que serán convocadas y convocados de manera oportuna a la siguiente Sesión; firmando quienes intervinieron en la misma para constancia legal

La presente minuta fue aprobada por _____ en la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Organización Electoral, celebrada el 11 de diciembre de 2025, con el voto de las consejeras electorales, Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa y la Dra. Betsabé Francisca López López y la Mtra. Azucena Cayetano Solano.

LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN

C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA ELECTORAL

C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ
CONSEJERA ELECTORAL

C. SILVÍO RODRÍGUEZ GARCÍA
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO
ACCIÓN NACIONAL

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. BEATRIZ ADRIANA MILLÁN MORALES
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO
DEL TRABAJO

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO
VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO

C. ROSIO CALLEJA NIÑO
REPRESENTANTE PROPIETARIA DEL PARTIDO
MOVIMIENTO REGENERACIÓN NACIONAL

C. ULISIS CANO APARICIO
REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA GUERRERO

C. JEHOVANA ALEJO CARRILLO
REPRESENTANTE PROPIETARIA DEL PUEBLO
AFROMEXICANO

C. PATRICIA URBINA CORREA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

***NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA APROBACIÓN DE LA MINUTA DE
LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL DE FECHA 14 DE NOVIEMBRE DE 2025.***